



Esmaabi OÜ on esitanud majandustegevuse teate (Esmaabi OÜ reg.nr 16620070, majandustegevusteate kood 240142) ning seaduslikuks tegevuseks muud olulised dokumendid. Esmaabi OÜ korraldab koolitusi üle Eesti. Koolitused avaldatakse kodulehel (www.esmaabi24.ee) koolituskalendris. Esmaabi OÜ korraldab kliendivajadustest lähtuvaid asutusesiseseid koolitusi.

1. **Õppija täienduskoolitusele vastuvõtu ja koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord.**
 - 1.1. Registreerimine koolitusele käib kodulehe kaudu www.esmaabi24.ee väljavalitud koolituse juures registreerimise lingi kaudu. Saates e-kirja e-posti aadressil: info@esmaabi24.ee või helistades telefonil +372 58394680, +372 58180148.
 - 1.2. Koolitusele registreerimiseks tuleb esitada: õppija ees- ja perekonnanimi, isikukood, kontakttelefon, arve saaja e-posti aadress ja arve saaja nimi, koolituse nimi ja toimumisaeg.
 - 1.3. Peale registreerumise saamist saadetakse registreerumise kinnituskiri registreerija e-posti aadressile.
 - 1.4. Füüsiliste isikute Esmaabi OÜ koolitustele registreerumise kinnituseks on enne koolituse algust tasutud arve. Pärast arve laekumist saadetakse koolitusele registreerunule vastavasisuline teavituse e-kirja tee.
 - 1.5. Juriidiliste isikute puhul lepivad need tingimused eelnevalt kokku.
 - 1.6. Arve tasutakse arvel märgitud tähtajaks.
 - 1.7. Grupp avatakse, kui on vähemalt 5 soovijat.
 - 1.8. Koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitus edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Koolitusele registreerunuid koheselt teavitatakse koolituse ära jäämisest või edasi lükkumisest telefoni või e-posti teel. Koolituse ära jäämisel makstakse koolitustasu tagasi täies ulatuses või kantakse soovi korral üle mõnele teisele koolitusele.
 - 1.9. Koolituse järgselt väljastatakse igale õprijale tunnistus või tõend.
 - 1.10. Koolitus loetakse läbituks siis, kui osaleja on olnud kohal 100% koolituse ajast ja koolituse lõpus läbinud teadmiste testi vähemalt 75% ulatuses tunnistuse saamiseks. Testi ja/või praktikumi mitte tegemisega või osalise tulemusega väljastatakse õprijale tõend.
 - 1.11. Alates 19.01.2023 Esmaabi OÜ väljastab tunnistusi ja tõendeid elektrooniliselt ette antud e-posti aadressile.

2. Täienduskoolituse eest õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamise tingimused ja kord.

- 2.1. Peale registreerimist saadetakse õppijale e-kirja teel arve ja õppija tasub arve ülekandega.
- 2.2. Füüsiliste isikute Esmaabi OÜ koolitustele registreerumise kinnituseks on enne koolituse algust tasutud arve. Pärast arve laekumist saadetakse koolitusele registreerunule vastavasisuline teavituse e-kirja tee.
- 2.3. Juriidiliste isikute puhul lepivad need tingimused eelnevalt kokku.
- 2.4. Arve tasutakse arvel märgitud tähtajaks.
- 2.5. Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, kui sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe.
- 2.6. Koolituse jooksul õppemaksu ei tõsteta.
- 2.7. Lisaks õppemaksule ei tule õppijal arvestada lisakulutustega.
- 2.8. Õppetasust vabastamise otsustab Esmaabi OÜ juhatus. Õppetasust vabastamiseks tuleb esitada juhatuse põhjendatud avaldus, mis tuleb edastada e-posti aadressile esmaabi.ou@gmail.com. Juhatuse otsus edastatakse kirjalikus vormis avalduse esitajale.
- 2.9. Õppetasule kehtestatakse soodustused vastavalt juhatuse otsusele.
- 2.10. Teatades e-posti või telefoni teel Esmaabi OÜ mitteosalemisest vähemalt 7 kalendripäeva ette, siis on võimalik õppijal osaleda järgmisel samasugusel koolitusel.
- 2.11. Koolitusel osalemise loobumisest teatamise korral rohkem kui 7 tööpäeva enne koolituse toimumist – tagastame 100% koolituse tasust.
- 2.12. Koolitusel osalemise loobumisest teatamise korral 3 kuni 5 tööpäeva enne koolituse toimumist – tagastame 50 % koolituse tasust.
- 2.13. Koolitusel osalemisest loobumisest teatamine kuni 2 tööpäeva enne koolituse toimumist või ei teavita üldse enda mitteosalemisest (ei tule koolitusele kohale) - koolituse tasu ei tagastata ning arve kuulub tasumisele.
- 2.14. Koolituse katkestamisel õppetasu ei tagastata.

3. Teised õppe korraldamiseks olulised tingimused.

- 3.1. Esmaabi OÜ omab koolitusruumi Linnamäe tee 3, Tallinn, III korrus, ruum nr 303, kus on olemas kõik vajaminev mööbel ning tehnika koolituse läbiviimiseks. Suure gruppi (5-15 inimest) puhul renditakse koolitusruumid hinnatud koostööpartnerilt: Rahvatervise Akadeemia OÜ, Väike-Paala 1, Tallinn,
- 3.2. Õppija peab käituma väärilt ja lugu pidamisega. Mitte segada ja/või ohustada teisi õppijaid ja/või koolitajat.
- 3.3. Kaugõpe puhul kasutatakse Zoom või Google Meet keskkonda.
- 3.4. Koolituse läbiviimise põhimõtted on teoreetilised loengud, praktilised ülesanded ja kirjalikud testid enese kontrollimiseks.
- 3.5. Õppetöö toimub vastavalt õppekavas sätestatud tingimustel.
- 3.6. Asjaajamine toimub eesti keeles.

- 3.7. Koolitajate ja teiste töötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.
- 3.8. Õppija kohustub osalema õppeplaanis ettenähtud teooria- ja praktikatundides.
- 3.9. Õppija vastutab oma süülise tegevusega põhjustatud kahjude eest vastavalt kehtivatele seadustele.
- 3.10. Koolitusel osalemise kinnitab õppija kohapeal oma ees- ja perekonnanimega ning allkirjaga registreerimislehel.
- 3.11. Tuunistus ja tõend allkirjastatakse üldjuhul digitaalselt. Kõik Esmaabi OÜ poolt väljastatud tunnistused ja tõendid nummerdatud ning peab nende üle arvestust.
- 3.12. Tunnistuse või tõendi duplikaadi väljastamise hind on 10 eurot, lisandub käibemaks.
- 3.13. Koolitaja ja õppija vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus lähtudes Eesti Vabariigi seadusandlusest.

4. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

- 4.1. Esmaabi OÜ kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik tunnistuse ja tõendi jaoks. „Täiendkoolituse standart“ § 3.
- 4.2. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt „Isikuandmete kaitse seaduse“ § 6 alusel.
- 4.3. Koolitaja poolt osutatud teenuste käigus kogutud isikuandmeid säilitatakse võimalike õigusvaidluste lahendamiseks 10 aastat alates teenuse osutamisega seotud toimingute lõppemisest.
- 4.4. Koolitaja poolt väljastatud tõendite ja tunnistuste andmeid säilitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt soovitatud tähtaja ehk seni kuni täiendkoolitusasutus tegutseb. Selle alusel on võimalik koolitusel osalenul endale vajadusel tellida tunnistuse või tõendi duplikaat.